

## ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета  
протокол № 1  
« 30 » 08 2011г.

## УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКООУКО  
«Редькинская санаторная  
школа-интернат»  
  
Л.Н.Филиппова  
« 01 » 09 2011 года

# Положение об Управляющем совете школы-интерната

## 1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) ГКООУКО «Редькинская санаторная школа-интернат» (далее – школа-интернат) является коллегиальным органом управления, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее - Директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Типовым Положением об образовательном учреждении, законами и нормативными правовыми актами Уставом школы-интерната, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы-интерната.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

1.4.1. Реализация прав участников образовательного процесса и общества (местного сообщества) на участие в управлении школой-интернатом;

1.4.2. Определение основных направлений развития школы-интерната;

1.4.3. Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы-интерната, в рациональном использовании выделяемых школе-интернату бюджетных средств и из иных источников;

1.4.4. Содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;

1.4.5. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе-интернате.

## 2. Компетенция Совета.

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Принимает Устав школы-интерната, изменения и дополнения к нему.

2.2. Утверждает программу развития школы-интерната.

2.3. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты школы-интерната, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда учителей школы-интерната.

2.4. Участвует в оценке качества и результативности труда педагогических работников учреждения, распределении выплат стимулирующего характера учителям и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами учреждения.

2.5. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад учреждения; (публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего Совета и руководителем учреждения).

2.6. Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий.

2.7. Участвует в решении вопроса введения школьной формы одежды для обучающихся.

2.8. Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса в случае, если они не удовлетворены администрацией школы-интерната.

2.9. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития школы-интерната.

2.10. Согласовывает по представлению директора школы-интерната бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

2.10. Заслушивает отчет директора школы-интерната по итогам учебного и финансового года.

2.11. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе-интернате, принимает меры к их улучшению.

2.12. Принимает участие в оценке качества образования.

2.13. Принимает участие в аттестации педагогических работников.

2.14. Представляет школу-интернат по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.15. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Калужской области, органов местного самоуправления, Уставом учреждения, иными локальными нормативными актами учреждения.

2.16. По вопросам, для которых Уставом школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

### **3. Состав Совета и его формирования.**

3.1. Совет формируется в составе не менее 15 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос» независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе или собранием выборщиков, которые выдвинуты от каждого класса, если проведение общего собрания затруднено. Работники школы, дети которых обучаются в ней, не могут быть избраны членами Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников.

Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать половины общего числа членов Совета.

3.4. Члены совета избираются сроком на два года. Процедуры выборов для каждой категории членов Совета осуществляют в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего Совета школы-интерната..

3.5. Директор школы-интерната входит в состав Совета по должности.

3.6. В состав Совета входит один представитель учредителя школы-интерната - в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

3.7. Проведение выборов в Совет организуется директором школы-интерната, о чем должен быть уведомлен Учредитель. Учредитель приказом назначает своего представителя и доводит информацию до директора школы-интерната. После выборов состава Совета директор приказом доводит информацию до коллектива и учредителя и назначает дату первого заседания.

3.8. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь.

3.9. Совет обязан в течение двух месяцев со дня первого заседания кооптировать в свой состав: выпускников школы; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. Кандидатуры для кооптации в Совет,

предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего Совета школы.

3.10. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы-интерната и настоящим Положением.

3.11. Член Совета школы-интерната может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

3.12. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

#### **4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.**

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель Учредителя в Совете, директор не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседание Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия на заседании Совета его председателя функции председателя Совета осуществляет его заместитель.

4.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

#### **5. Организация работы Совета.**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказали) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, постановленные на голосовании, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы-интерната и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы-интерната.

## **6. Комиссии Совета.**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между его заседаниями Совета имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссии.

6.2. По основным направлениям деятельности Совета могут создаваться постоянные комиссии. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание Совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии.

6.3. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. Права и ответственность члена Совета.**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.

7.1.3. Запрашивать у администрации школы-интерната предоставления всей для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.4. Присутствовать на заседаниях педагогического Совета школы-интерната.

7.1.5. Представлять школу-интернат на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

- Член Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

- Член Совета выводится из его состава по решению Совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- представитель учредителя - при увольнении с постоянного места работы;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

в случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.