

Рассмотрено и принято
на общем собрании работников
Протокол № 1
от 31.08 2017г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУКО «Редькинская
санаторная школа-интернат»
Л.Н.Филиппова
Приказ № 42/7 от 31.08 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников ГКОУКО «Редькинская санаторная школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГКОУКО «Редькинская санаторная школа-интернат» (далее учреждение) и регламентирует деятельность общего собрания работников учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, Уставом учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности общего собрания является общее руководство учреждения в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

2. Задачи общего собрания

Деятельность общего собрания работников учреждения направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития учреждения;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в учреждении;
- принятие локальных нормативных актов учреждения в пределах установленной компетенции.

3. Компетенция общего собрания работников учреждения

В компетенцию общего собрания работников входит:

- 3.1. Заключение коллективного договора,
- 3.2. принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- 3.3. Внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Учреждения;
- 3.4. Рассмотрение иных вопросов, затрагивающих интересы работников Учреждения.

4. Организация деятельности общего собрания работников

4.1. В состав общего собрания входят все работники учреждения.

4.2. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания общего собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4.3. Руководство общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель учреждения. Ведение протоколов общего собрания

осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания.

4.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания работников учреждения;
- информирует членов общего собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

4.4. Общее собрание работников учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива учреждения.

4.6. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием. Решения общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу учреждения.

- за компетентность принимаемых решений.

6. Документация и отчетность

6.1. Заседания общего собрания работников учреждения оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, выступающие лица, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации, замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников учреждения, нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании работников учреждения в установленном порядке.